

Come firmare un documento con CIE (smartphone + PC)

Questa guida spiega come firmare un documento (es. procura in PDF) con la Carta d'Identità Elettronica tramite **CieSign** (smartphone) oppure da computer con lettore NFC e Software CIE.

A) Firma da smartphone (consigliata)

Cosa serve: CIE + PIN, smartphone con NFC, app CieSign.

1. Installa "CieSign" (da Google Play / App Store).
2. Attiva l'NFC sul telefono (Impostazioni → Connessioni/NFC).
3. Apri CieSign e completa la prima registrazione/associazione della CIE seguendo le istruzioni (ti verrà chiesto il PIN e di appoggiare la CIE al retro del telefono).
4. Salva sul telefono il documento da firmare (meglio in PDF).
5. Apri CieSign e tocca "+" (aggiungi documento), poi seleziona il file.
6. Scegli il tipo di firma:
 - **PAdES** se il file è un PDF (il risultato resta un .pdf).
 - **CAdES** per qualsiasi altro file (il risultato è un .p7m).
7. Tocca "Firma", inserisci il PIN (o usa biometria se configurata) e avvicina la CIE al telefono finché la firma è completata.
8. Salva il file firmato e invialo allo studio (email/WhatsApp).

Verifica (facoltativa): la firma può essere verificata anche con CieSign; per PAdES è possibile anche con Adobe Acrobat.

B) Firma da computer (Desktop)

Cosa serve: CIE + PIN, un PC, un lettore smart card NFC/contactless, Software CIE installato.

1. Procurati un lettore smart card NFC/contactless (USB) e collegalo al PC.
2. Installa il "Software CIE" (middleware) dal sito ufficiale della CIE.
3. Avvia il Software CIE e verifica che la carta venga letta appoggiando la CIE sul lettore.
4. Apri la funzione "Firma"/"Firma Elettronica" nel Software CIE (voce dedicata).
5. Seleziona il file da firmare.
6. Scegli il formato:
 - **PAdES** per firmare PDF (consigliato per procure).

- **CAdES** per file non PDF (genera .p7m).

7. Inserisci il PIN quando richiesto e conferma la firma tenendo la CIE sul lettore fino al completamento.
8. Invia allo studio il file firmato (PDF firmato o .p7m).

Verifica (facoltativa): la firma (PAdES e CAdES) può essere verificata con CieSign oppure con la suite di verifica disponibile su pki.difesa.it; per PAdES è possibile anche con Acrobat.

C) Problemi frequenti (PIN/PUK)

1. Se il PIN è stato dimenticato o bloccato, si può impostare un nuovo PIN dall'app CieID: "Gestione carta" → "Sblocca carta" → inserire PUK → creare nuovo PIN.
2. Se è stato smarrito anche il PUK, il recupero può essere possibile tramite la funzione "Recupero PUK" nell'app CieID solo se, al momento della richiesta della CIE, erano stati associati email o cellulare alla carta.
3. Se il telefono "non legge" la CIE, verificare NFC attivo e spostare lentamente la carta sul retro del telefono finché viene rilevata.